

平成29年度 PC技能習得コース 〈訓練機関別募集可能障害種〉

No.	地区名	機関名	コース種別 初・中級の別/訓練期間	身 体						知的	精神	発達	高次脳
				上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚				
1	千葉	リ・クリエイション21 ビジネススクール	ITビジネス科 初級/3ヶ月	○	○	○	不可	—	軽度	軽度	○	○	○
2	千葉	東芝OAスクール	パソコン活用科 初級/3ヶ月	○	○	○	不可	—	軽度	軽度	○	○	—
3	稲毛	特定非営利活動法人 トライアングル西千葉	パソコン講習科 初級/3ヶ月	○	○	○	不可	○	軽度	—	○	○	○
4	下総中山	ワークアイ・ジョブサポート	ビジネスに必要な パソコン技能習得コース 初級/3ヶ月	○	○	○	不可	—	—	—	○	○	○
5	行徳	行徳パソコン塾	パソコン基本科 初級/3ヶ月 パソコン活用科 中級/3ヶ月	○	○	○	不可	軽度	軽度	軽度	○	○	○
6	舞浜	パソコンスクールP-cat	ビジネスパソコン科 初級/3ヶ月	○	○	○	応相談	—	○	—	応相談	—	—
			ビジネスパソコン科(中級) 中級/3ヶ月										
			ビジネスパソコン科 初級/2ヶ月										
			ビジネスパソコン科(中級) 中級/2ヶ月										
7	実籾	パソコン教室クエスト	ITビジネス基礎科 初級/3ヶ月	○	○	○	不可	—	軽度	—	○	○	—
8	鎌ヶ谷	パソコン教室マテリアル	ITビジネス科 初級/3ヶ月	○	○	○	可	軽度	軽度	—	○	○	—
9	佐倉	みんなのパソコンじゅく	パソコン初級 初級/3ヶ月	軽度	軽度	軽度	不可	軽度	軽度	軽度	軽度	軽度	軽度
10	柏	東京パソコンアカデミー 柏校	ITビジネス基礎科 初級/3ヶ月	○	○	○	不可	—	○	—	—	—	—
11	我孫子	パソコン教室RAKU-RAKU 1・2・3号館	ビジネス・スキルアップ科 初級/3ヶ月	○	○	○	不可	—	軽度	—	○	○	—
12	横芝	オレンジパソコンスクール 横芝光校	パソコン実務・応用 初級/3ヶ月	○	○	○	可	軽度	軽度	軽度	○	○	○
13	福俵	オレンジパソコンスクール 東金大網校	パソコン実務・応用 初級/3ヶ月	○	○	○	可	軽度	軽度	軽度	○	○	○
14	旭	まなべるパソコンスクール 旭校	ITパソコン基礎科 初級/3ヶ月	○	○	○	不可	軽度	軽度	軽度	○	○	○
15	香取	まなべるパソコンスクール 香取校	ITパソコン基礎科 初級/3ヶ月	○	○	○	不可	軽度	軽度	軽度	○	○	○
16	佐原	パソコンスクールクリック	IT実務科 初級/2ヶ月	軽度	軽度	—	不可	—	—	—	軽度	—	—
17	銚子	TCSパソコンスクール	ITビジネス科 初級/2ヶ月	軽度	軽度	軽度	応相談	—	軽度	軽度	軽度	軽度	—
18	八幡宿	KIRIパソコン市原教室	パソコン実践科 初級/3ヶ月	○	○	○	不可	—	軽度	軽度	○	○	—
19	君津	パソコン教室ばそ茶君津店	ビジネスパソコン科 初級/2ヶ月	軽度	軽度	—	不可	—	軽度	—	応相談	—	応相談
			ビジネスパソコンスキル スキルアップ科 中級/2ヶ月										

PC技能習得コース 〈募集期間と面接日〉

コース名	募集期間	面接日 (※)
5月開講コース	3月1日 (水) ~ 3月21日 (火)	4月10日 (月) ~ 4月13日 (木)
6月開講コース	4月3日 (月) ~ 4月20日 (木)	5月8日 (月) ~ 5月11日 (木)
7月開講コース	5月1日 (月) ~ 5月19日 (金)	6月5日 (月) ~ 6月8日 (木)
8月開講コース	6月1日 (木) ~ 6月20日 (火)	7月3日 (月) ~ 7月6日 (木)
9月開講コース	7月3日 (月) ~ 7月20日 (木)	8月7日 (月) ~ 8月10日 (木)
10月開講コース	8月1日 (火) ~ 8月18日 (金)	9月4日 (月) ~ 9月7日 (木)
11月開講コース	9月1日 (金) ~ 9月20日 (水)	10月10日 (火) ~ 10月13日 (金)
12月開講コース	10月2日 (月) ~ 10月20日 (金)	11月6日 (月) ~ 11月9日 (木)
1月開講コース	11月1日 (水) ~ 11月17日 (金)	12月4日 (月) ~ 12月7日 (木)

※面接日は変更になる場合があります。  
 ※上記に示す面接日の期間の中で1日を指定いたします。期間中は予定を空けておいてください。  
 ※面接日・場所は、郵送でお知らせします。  
 ※年間の定員数に達した時点で募集を終了します。

PC技能習得コース 〈訓練期間詳細〉

No.	機関名	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	リ・クリエイション21 ビジネススクール		6/1~8/30			9/1~11/29			12/1~2/28			
2	東芝OAスクール	5/2~7/28				9/4~11/28			12/4~2/27			
3	特定非営利活動法人 トライアングル西千葉	5/1~7/28			8/1~10/31			11/1~1/31				
4	ワークアイ・ジョブサポート	5/9~8/3			8/21~11/17			12/4~3/9				
5	行徳パソコン塾 3ヶ月 (初級・中級)	6/1~8/31			9/1~11/30			12/1~2/28				
6	3ヶ月 (初級・中級) パソコンスクールP-cot	5/8~ 7/31	6/7~ 8/30	7/3~ 9/29	8/1~ 10/30	9/1~ 11/30	10/2~ 12/26	11/1~ 1/31	12/1~ 2/28			
	2ヶ月 (初級・中級)									1/15~3/12		
7	パソコン教室クエスト	5/2~7/31				9/1~11/30						
8	パソコン教室マテリアル	5/1~7/31				9/1~11/30			12/1~2/28			
9	みんなのパソコンじゅく	5/8~ 7/31	6/5~ 8/30	7/3~ 9/28	8/1~ 10/30	9/4~ 11/29	10/2~ 12/27	11/1~ 1/31	12/4~ 2/27			
10	東京パソコンアカデミー 柏校		6/1~8/30			9/1~11/29			12/1~2/28			
11	パソコン教室RAKU-RAKU 1・2・3号館	5/1~ 7/31	6/1~ 8/31	7/3~ 9/29	8/1~ 10/30	9/1~ 11/30	10/2~ 12/27	11/1~ 1/31	12/1~ 2/28			
12	オレンジパソコンスクール 横芝光校	5/2~ 7/28	6/1~ 8/31	7/4~ 9/29	8/1~ 10/31	9/1~ 11/30	10/3~ 12/28	11/1~ 1/31	12/1~ 2/28			
13	オレンジパソコンスクール 東金大綱校	5/2~ 7/28	6/1~ 8/31	7/4~ 9/29	8/1~ 10/31	9/1~ 11/30	10/3~ 12/28	11/1~ 1/31	12/1~ 2/28			
14	まなべるパソコンスクール 旭校	5/1~ 7/31	6/1~ 8/31	7/3~ 9/21	8/1~ 10/31	9/1~ 11/30	10/2~ 12/27	11/1~ 1/31	12/1~ 2/28			
15	まなべるパソコンスクール 香取校	5/1~ 7/31	6/1~ 8/31	7/3~ 9/21	8/1~ 10/31	9/1~ 11/30	10/2~ 12/27	11/1~ 1/31	12/1~ 2/28			
16	パソコンスクールクリック			7/3~8/31						1/16~3/15		
17	TCSパソコンスクール	5/1~6/27		7/3~8/31		9/1~10/27		11/1~12/27		1/4~2/28		
18	KIRIパソコン市原教室	5/1~7/31				9/1~11/30			12/1~2/28			
19	パソコン教室ぼそ茶君津店 2ヶ月 (初級・中級)	5/2~6/30		7/4~9/1		9/1~11/1		11/1~1/5		1/4~3/2		

# PC 技能習得コース

※車いす利用の方は各機関の施設確認をお願いする場合があります。  
 ※訓練時間・テキスト代金は変更になる場合があります

<b>No.1 リ・クリエイション21 ビジネススクール</b>				<b>定員（最低開講人数）</b>			<b>開講月</b>		
ITビジネス科（初級）				10名／(5名)			6、9、12月		
千葉県中央区新田町2-1 9岩澤ビル2F ※エレベーターあり							TEL 043-244-0014		
JR千葉駅、京成千葉駅より500m 徒歩5分（駐車場なし）									
<b>期間</b> 3ヶ月		<b>訓練時間</b> 9:20~16:00		<b>指導形態</b> 集団指導		<b>テキスト代</b> 11,000円			
<b>訓練目標</b> ビジネスに必要なワード・エクセル・パワーポイント・インターネット・電子メール等のパソコン活用法を基礎から応用まで総合的に学ぶ。OS Windows7、Office2010系アプリケーション。ビジネス文書の作成等即仕事に活かせる実践力を身に付けることに重点を置いたカリキュラム編成を行いマイクロソフト認定資格 MOS ワード・エクセル2010の資格取得を目指す。									
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	高次脳
○	○	○	不可	—	軽度	軽度	○	○	○
<b>No.2 東芝OAスクール</b>				<b>定員（最低開講人数）</b>			<b>開講月</b>		
パソコン活用科（初級）				10名／(3名)			5、9、12月		
千葉県中央区中央3-3-1フジモト第一生命ビル10F ※エレベーターあり							TEL 043-222-7456		
JR千葉駅より900m 徒歩10分、京成千葉中央駅より500m 徒歩5分（駐車場なし）									
<b>期間</b> 3ヶ月		<b>訓練時間</b> 9:30~15:00		<b>指導形態</b> 集団+個別指導		<b>テキスト代</b> 4,960円			
<b>訓練目標</b> 就職に必要な Word、Excel は実務文書を多く取り入れ、基礎から中級程度まで習得。更にパワーポイント・インターネット・メールの活用技術を習得。就職支援では履歴書・職務経歴書の書き方、ビジネスマナー、面接の受け方などを学ぶ。日本商工会議所のPC検定文書作成 Basic（ワード）/データ活用（エクセル）の資格取得を目指す。									
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	高次脳
○	○	○	不可	—	軽度	軽度	○	○	—
<b>No.3 特定非営利活動法人トライアングル西千葉</b>				<b>定員（最低開講人数）</b>			<b>開講月</b>		
パソコン講習科(初級)				5名／(3名)			5、8、11月		
千葉県稲毛区小仲台2-6-1 京成稲毛ビル205 ※エレベーターなし							TEL 043-206-7101		
JR 稲毛駅より300m 徒歩3分（駐車場なし）									
<b>期間</b> 3ヶ月		<b>訓練時間</b> 10:00~16:00		<b>指導形態</b> 個別指導		<b>テキスト代</b> 4,200円(視覚用8,640円 or 10,800円)			
<b>訓練目標</b> ・ワープロ表計算ソフトを中心に、企業に於いて実務が遂行できるような技術水準に持っていく。民間職業紹介会社と提携し、キャリアカウンセリングを実施し支援活動を行う。プレゼンテーション能力を養うため、パワーポイントを使用して行う。									
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	高次脳
○	○	○	不可	○	軽度	—	○	○	○
<b>No.4 ワークアイ・ジョブサポート</b>				<b>定員（最低開講人数）</b>			<b>開講月</b>		
ビジネスに必要なパソコン技能習得コース科(初級)				6名／(4名)			5、8、12月		
船橋市本中山3-22-1 STハイツビル ※エレベーターなし							TEL 047-314-5286		
JR 下総中山駅より50m 徒歩2分、京成中山駅より500m 徒歩6分、東西線原木中山駅より1.5km 徒歩13分（駐車場なし）									
<b>期間</b> 3ヶ月		<b>訓練時間</b> 10:00~15:40		<b>指導形態</b> 集団指導		<b>テキスト代</b> 6,480円			
<b>訓練目標</b> ①ビジネスに必要なパソコンの技能を習得する。サーティファイソフトウェア活用能力認定委員会主催の技能認定試験、Word/Excel3級、PowerPoint 初級の取得を目指す。 ②就職活動に必要な書類の書き方、面接のポイント、コミュニケーション能力を習得する。									
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	高次脳
○	○	○	不可	—	—	—	○	○	○

<b>No.5-1 行徳パソコン塾</b>		<b>定員（最低開講人数）</b>		<b>開講月</b>	
パソコン基本科（初級）		8名／(4名)		6、9、12月	
市川市行徳駅前2-13-17財商行徳ビル3F ※エレベーターなし				TEL 047-358-2212	
東西線行徳駅より100m 徒歩3分（駐車場なし）					
<b>期間</b>	3ヶ月	<b>訓練時間</b>	13:00~18:00	<b>指導形態</b>	集団+個別指導
<b>テキスト代</b>	4,320円				
<b>訓練目標</b> 実務に必要なパソコン基本操作を習得し、パソコン資格（Microsoft Office Specialist）を習得する。					
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚
○	○	○	不可	軽度	軽度
知的	精神	発達	高次脳		
軽度	○	○	○		
<b>No.5-2 行徳パソコン塾</b>		<b>定員（最低開講人数）</b>		<b>開講月</b>	
パソコン活用科（中級）		8名／(4名)		6、9、12月	
市川市行徳駅前2-13-17財商行徳ビル3F ※エレベーターなし				TEL 047-358-2212	
東西線行徳駅より100m 徒歩3分（駐車場なし）					
<b>期間</b>	3ヶ月	<b>訓練時間</b>	13:00~18:00	<b>指導形態</b>	集団+個別指導
<b>テキスト代</b>	8,640円				
<b>訓練目標</b> あらゆる実務に素早く対応できるパソコンを習得し、パソコン資格（Microsoft Office Specialist）を複数取得する。					
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚
○	○	○	不可	軽度	軽度
知的	精神	発達	高次脳		
軽度	○	○	○		
<b>No.6-1 パソコンスクールP-cot</b>		<b>定員（最低開講人数）</b>		<b>開講月</b>	
ビジネスパソコン科（初級）		2名／(1名)		5~1月毎月開講 ※1月開講コースは2ヶ月	
浦安市富士見5-15-1				TEL 047-710-7141	
JR 舞浜駅より1km 徒歩15分（駐車場なし）					
<b>期間</b>	3ヶ月、※2ヶ月(1月開講のみ)	<b>訓練時間</b>	9:00~14:30	<b>指導形態</b>	個別指導
<b>テキスト代</b>	9,396円				
<b>訓練目標</b> インターネット・メール・ワード・エクセルの基本操作を学習後、実践的な活用方法を習得し、資格取得を目指す。就職支援として履歴書の作成・経歴書の作成し模擬面接を行う。 (個別指導なので学習内容レベルは個人に合わせて基礎・応用に対応可能です。)					
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚
○	○	○	応相談	—	○
知的	精神	発達	高次脳		
—	応相談	—	—		
<b>No.6-2 パソコンスクールP-cot</b>		<b>定員（最低開講人数）</b>		<b>開講月</b>	
ビジネスパソコン科（中級）		2名／(1名)		5~1月毎月開講 ※1月開講コースは2ヶ月	
浦安市富士見5-15-1				TEL 047-710-7141	
JR 舞浜駅より1km 徒歩15分（駐車場なし）					
<b>期間</b>	3ヶ月、※2ヶ月(1月開講のみ)	<b>訓練時間</b>	9:00~14:30	<b>指導形態</b>	個別
<b>テキスト代</b>	14,676円				
<b>訓練目標</b> 基本操作を復習後、応用を学習し演習問題で定着をはかる。(ワード：図形の応用・差込印刷・フォームを利用したアンケート等 エクセル：ネスト関数・マクロ・ピボットテーブル・条件付き書式等)					
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚
○	○	○	応相談	—	○
知的	精神	発達	高次脳		
—	応相談	—	—		
<b>No.7 パソコン教室クエスト</b>		<b>定員（最低開講人数）</b>		<b>開講月</b>	
IT ビジネス基礎科（初級）		3名／(2名)		5、9月	
習志野市実籾4-1-1真壁ビル3階301-B ※エレベーターなし				TEL 047-403-0680	
京成線実籾駅より100m徒歩5分（パーキング1時間無料サービス券有）					
<b>期間</b>	3ヶ月	<b>訓練時間</b>	10:00~16:00	<b>指導形態</b>	集団+個別指導
<b>テキスト代</b>	11,664円				
<b>訓練目標</b> ○パソコンの基礎、インターネット、電子メールで基本を固め、WORD、EXCELなどを業務で使いこなすPC操作脳力を身に付ける。 ○MOS 資格取得を目指す。 ○ビジネスマナー等コミュニケーション能力を身に付け、社会人として活躍できるようにする。					
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚
○	○	○	不可	—	軽度
知的	精神	発達	高次脳		
—	○	○	—		

<b>No.8 パソコン教室マテリアル</b>		<b>定員（最低開講人数）</b>		<b>開講月</b>					
IT ビジネス科（初級）		6名／(2名)		5、9、12月					
鎌ヶ谷市新鎌ヶ谷2-12-1アクロスモール1F		※エレベーターあり		TEL 047-401-0185					
新鎌ヶ谷駅より100m 徒歩1分（駐車場あり）									
<b>期間</b>	3ヶ月	<b>訓練時間</b>	12:30~16:30(17:20 終了あり)	<b>指導形態</b>	個別指導	<b>テキスト代</b>	9,720円		
<b>訓練目標</b> ワード、エクセル、パワーポイントの基本操作のマスターを目指す。									
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	高次脳
○	○	○	可	軽度	軽度	—	○	○	—
<b>No.9 みんなのパソコンじゅく</b>		<b>定員（最低開講人数）</b>		<b>開講月</b>					
パソコン初級科（初級）		6名／(1名)		5~12月毎月開講					
佐倉市大崎台3-1-7（2階）		※エレベーターなし		TEL 043-483-5110					
JR 佐倉駅より500m 徒歩6分（駐車場あり）									
<b>期間</b>	3ヶ月	<b>訓練時間</b>	10:00~16:00	<b>指導形態</b>	集団+個別指導	<b>テキスト代</b>	4,000円		
<b>訓練目標</b> 実務に必要なワード・エクセル・パワーポイントおよびインターネット・メールの基本操作を確実に習得（定着）し、パソコン資格合格レベルを目指す。									
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	高次脳
軽度	軽度	軽度	不可	軽度	軽度	軽度	軽度	軽度	軽度
<b>No.10 東京パソコンアカデミー柏校</b>		<b>定員（最低開講人数）</b>		<b>開講月</b>					
IT ビジネス基礎科（初級）		3名／(1名)		6、9、12月					
柏市柏3-6-23柏ツインビル1-2F		※エレベーターなし		TEL 04-7166-6400					
JR、東武線柏駅より400m 徒歩6分（駐車場なし）									
<b>期間</b>	3ヶ月	<b>訓練時間</b>	10:00~16:50	<b>指導形態</b>	個別指導	<b>テキスト代</b>	12,960円		
<b>訓練目標</b> 事務作業を行う多様な業種・職種において、パソコンを使ったビジネス文書作成、表計算データ処理を身に付ける。当施設では、MOS試験の認定会場校のため、慣れた環境で随時、試験を受けることができる。また、社会人として人との円滑なコミュニケーションを図ることができる必要なビジネスマナーを身につける。									
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	高次脳
○	○	○	不可	—	○	—	—	—	—
<b>No.11 パソコン教室 RAKU-RAKU1・2・3号館</b>		<b>定員（最低開講人数）</b>		<b>開講月</b>					
ビジネス・スキルアップ科（初級）		5名／(1名)		5~12月毎月開講					
1号館：我孫子市本町2-3-19西田ビル3F		※エレベーターなし		TEL 04-7169-3939					
2号館：我孫子市本町2-5-1町田ビル4F		※エレベーターあり							
3号館：我孫子市本町2-4-3 西田本町ビル 5B		※エレベーターあり							
1・2・3号館共に、JR 我孫子駅南口より徒歩3分以内（駐車場なし）									
<b>期間</b>	3ヶ月	<b>訓練時間</b>	10:00~16:00	<b>指導形態</b>	個別指導	<b>テキスト代</b>	12,744円		
<b>訓練目標</b> 実務に必要なワード・エクセル文書の作成方法を基礎から習得し、サーティファイ認定試験のワード文書処理技能認定試験3級、及び、エクセル表計算処理技能認定試験3級の取得を目指す。「知っていること」ではなく「出来ること」を証明し、自信をもって就職活動や仕事ができるようにする。									
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	高次脳
○	○	○	不可	—	軽度	—	○	○	—
<b>No.12 オレンジパソコンスクール横芝光校</b>		<b>定員（最低開講人数）</b>		<b>開講月</b>					
パソコン実務・応用科（初級）		6名／(1名)		5~12月毎月開講					
山武郡横芝光町横芝2141				TEL 0479-74-8475					
JR 横芝駅より500m 徒歩6分（駐車場あり）									
<b>期間</b>	3ヶ月	<b>訓練時間</b>	10:00~16:00	<b>指導形態</b>	個別指導	<b>テキスト代</b>	10,000円		
<b>訓練目標</b> パソコン実務に必要なワード・エクセル・パワーポイント及び、ネットワークやファイル管理の操作技術を習得し、実務への応用能力を確実に身につけ、就職初日からの即戦力を目指します。初級から中上級まで習得可能。									
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	高次脳
○	○	○	可	軽度	軽度	軽度	○	○	○

<b>No.13 オレンジパソコンスクール東金大網校</b>		定員（最低開講人数）		開講月					
パソコン実務・応用科（初級）		6名／(1名)		5～12月毎月開講					
東金市福俵450-1				TEL 0475-78-3438					
JR 福俵駅より 600m 徒歩 8分（駐車場あり）									
期間	3ヶ月	訓練時間	10:00～16:00	指導形態	個別指導	テキスト代	10,000円		
訓練目標									
パソコン実務に必要なワード・エクセル・パワーポイント及び、ネットワークやファイル管理の操作技術を習得し、実務への応用能力を確実に身につけ、就職初日からの即戦力を目指します。初級から中上級まで習得可能。									
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	高次脳
○	○	○	可	軽度	軽度	軽度	○	○	○
<b>No.14 まなべるパソコンスクール旭校</b>		定員（最低開講人数）		開講月					
ITパソコン基礎科（初級）		2名／(1名)		5～12月毎月開講					
旭市米込1828-1				TEL 0479-68-4146					
JR 旭駅より 6,000m 車 10分（駐車場あり）									
期間	3ヶ月	訓練時間	10:00～15:50	指導形態	個別指導	テキスト代	5,724円		
訓練目標									
・Word や Excel などを実務で確実に使いこなす PC 操作能力を身につける。 ・ビジネスマナー等を習得することにより、企業人としてのコミュニケーションスキルを身につける。									
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	高次脳
○	○	○	不可	軽度	軽度	軽度	○	○	○
<b>No.15 まなべるパソコンスクール香取校</b>		定員（最低開講人数）		開講月					
ITパソコン基礎科（初級）		2名／(1名)		5～12月毎月開講					
香取市野田463				TEL 0479-83-4146					
JR 小見川駅より 3,000m 車 5分（駐車場あり）									
期間	3ヶ月	訓練時間	10:00～15:50	指導形態	個別指導	テキスト代	5,724円		
訓練目標									
・Word や Excel などを実務で確実に使いこなす PC 操作能力を身につける。 ・ビジネスマナー等を習得することにより、企業人としてのコミュニケーションスキルを身につける。									
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	高次脳
○	○	○	不可	軽度	軽度	軽度	○	○	○
<b>No.16 パソコンスクールクリック</b>		定員（最低開講人数）		開講月					
IT実務科（初級）		5名／(2名)		7、1月					
香取市北三丁目8-3-1 ナカノビル2F ※エレベーターなし				TEL 0478-50-1236					
JR 佐原駅より 450m 徒歩 5分（駐車場なし）									
期間	2ヶ月	訓練時間	9:30～15:10	指導形態	集団＋個別指導	テキスト代	2,160円		
訓練目標									
Word、Excel を実務で使いこなせる技術を習得する。 企業人としてのビジネスマナー、コミュニケーション能力を身につけ、即戦力となる人材を育成する									
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	高次脳
軽度	軽度	—	不可	—	—	—	軽度	—	—
<b>No.17 TCS パソコンスクール</b>		定員（最低開講人数）		開講月					
ITビジネス科（初級）		3名／(1名)		5、7、9、11、1月					
銚子市双葉町3-27 ※エレベーターなし				TEL 0479-24-0611					
JR 銚子駅より 400m 徒歩 5分（有料駐車場あり）									
期間	2ヶ月	訓練時間	9:10～15:50	指導形態	個別指導	テキスト代	6,150円		
訓練目標									
ワードやエクセルなどを実務で確実に使いこなす PC 操作能力を身につける。 ビジネスマナー等を習得することにより、企業人としてのコミュニケーションスキルを身につける。									
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	高次脳
軽度	軽度	軽度	応相談	—	軽度	軽度	軽度	軽度	—

<b>No.18 KIRI パソコン市原教室</b>				<b>定員（最低開講人数）</b>		<b>開講月</b>			
パソコン実践科（初級）				6名／(2名)		5、9、12月			
市原市八幡1345-2				TEL 0436-42-4877					
JR 八幡宿駅より 450m 徒歩 6 分またはバス「菊間出道」下車 30m 徒歩 1 分（駐車場あり）									
<b>期間</b> 3ヶ月		<b>訓練時間</b> 9:00~14:30		<b>指導形態</b> 集団指導		<b>テキスト代</b> 6,696円			
<b>訓練目標</b> ワード、エクセル、パワーポイントを確実に使いこなせるまでの技能を習得し、Microsoft Office Specialist の資格取得を目指す。インターネット、電子メールは業務で必要とされる技能を習得。ホームページ作成は Web ページ作成、公開、更新ができるようになる。									
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	高次脳
○	○	○	不可	—	軽度	軽度	○	○	—
<b>No.19-1 パソコン教室ぱそ茶君津店</b>				<b>定員（最低開講人数）</b>		<b>開講月</b>			
ビジネスパソコン科（初級）				2名／(1名)		5、7、9、11、1月			
君津市外箕輪3-14-18				TEL 0439-55-5588					
JR 君津駅下車日東交通（小系中島行き）外箕輪下車徒歩 5 分（駐車場あり）									
<b>期間</b> 2ヶ月		<b>訓練時間</b> 13:00~17:00		<b>指導形態</b> 個別指導		<b>テキスト代</b> 4,320円			
<b>訓練目標</b> 実務に必要なパソコン操作（ワード・エクセル・パワーポイント・メール）ワード・エクセルは日商 PC 検定 Basic 級合格に相当するスキルを身に付ける。									
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	高次脳
軽度	軽度	—	不可	—	軽度	—	応相談	—	応相談
<b>No.19-2 パソコン教室ぱそ茶君津店</b>				<b>定員（最低開講人数）</b>		<b>開講月</b>			
ビジネスパソコンスキルアップ科（中級）				2名／(1名)		5、7、9、11、1月			
君津市外箕輪3-14-18				TEL 0439-55-5588					
JR 君津駅下車日東交通（小系中島行き）外箕輪下車徒歩 5 分（駐車場あり）									
<b>期間</b> 2ヶ月		<b>訓練時間</b> 13:00~17:00		<b>指導形態</b> 個別指導		<b>テキスト代</b> 7,020円			
<b>訓練目標</b> 実務に必要なパソコン操作（ワード・エクセル・パワーポイント・メール）ワード・エクセルは日商 PC 検定 3 級の資格取得を目指す。									
上肢	下肢	内部	車いす	視覚	聴覚	知的	精神	発達	高次脳
軽度	軽度	—	不可	—	軽度	—	応相談	—	応相談

## 初級・中級の訓練概要

初級	パソコン操作の基礎知識、ワープロ、表計算、プレゼンテーションソフトの基本操作の習得を目指す。
中級	<p>（以下のことができる方が対象）</p> <p>【ワープロソフト】</p> <p>①A4一頁程度の文章入力が、たどたどしくなく入力できる。（ひらがな、カタカナ、英数、記号、漢字変換、文字の修正など）</p> <p>②表の入ったビジネス文書の作成ができる。また、文書に対しての文字書式、段落書式などや表内の書式設定や行列の追加、削除などができる。</p> <p>③図・写真入りの文書が作成できる。</p> <p>【表計算ソフト】</p> <p>①簡単な表が作成できる。</p> <p>②SUM、AVERAGE、MAX、MIN、COUNT、COUNTA、ROUND、RANK、IF、NOW、WEEKDAY、TODAY の関数が理解できて使える。</p> <p>③表データよりグラフ作成ができる。（棒グラフ、折れ線グラフ、円グラフ、積み重ねグラフなど）</p> <p>④表内のデータを昇順、降順に並べ替えや、文字やセル内の装飾ができる。</p>